ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Žlunice

MSZLU 370/2025

Vypracovala: Mgr. Radka Beňáková - ředitelka MŠ Žlunice

Na pedagogické radě projednáno dne: 20.8.2025

Nabývá účinnosti dne: 1.9.2025

1. Obsah školního řádu

- Předškolní vzdělávání v Mateřské škole Žlunice se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Svět kolem nás“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání**.** Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ.

- MŠ informuje o vydání Školního řádu a o jeho obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí na třídní schůzce, popřípadě individuálně, vždy stvrzeno podpisem.

2. Cíle předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání (§33 ŠZ) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. poskytuje podporu dětem nadaným a jazykovou podporu dětem cizincům (RVP PV září 2021).

- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1. Práva dítěte

- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život / právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,…/

- dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností

- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby re-

spektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

3.2. Povinnosti dítěte

- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu
- dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3.3. Zákonní zástupci mají právo

- zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy, spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy
- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte
- zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte

3.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Předat dítě osobně učitelce mateřské školy, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání. Zamlčení zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu.
- Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy pravidelně (§22 odst. 3 písm. a zákona), zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené; (učitelka má právo při zjištění vnějších známek onemocnění - teplota, silné zahlenění apod. zavolat zákonným zástupcům, aby si dítě odvedli domů).
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat neprodleně ve škole, podle §28 odst. 2 a 3 zákona, všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
- Řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné, dle daných pravidel v řádném termínu.
- Mají povinnost, se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- Dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy.
- Zajistit účast u individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

Do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog, pokud

ohrožují provoz školy.

3.5 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

5. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

5.1. Provoz a vnitřní režim MŠ

5.1.1 Provoz MŠ

- Provoz MŠ je stanoven od 6:00 hod. do 16.00 hod.
- Příchod dětí do mateřské školy končí v 8.00 hod. Pozdější příchod dítěte je možný po domluvě s třídní učitelkou.
- Vyzvedávání dětí po obědě je doporučováno: od 12.00 do 12.15 hod.
- Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14.00 hod. do konce provozu, tj. 16.00 hod. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje k dokončení započaté hry a k úklidu hraček. Prosíme rodiče, aby respektovali provozní dobu do 16.00 hodin.

5.1.2 Omluvy

- Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí učitelce zákonní zástupci okamžitě. Neníli ne přítomnost dítěte předem známa, oznámí ji ihned a to přes ŠIS Naše MŠ nebo telefonicky, zprávou SMS.
- První den nepřítomnosti je dítěte omluveno jak ze vzdělávání , tak i ze stravování s nárokem na stravu. Vždy musí být dítě nejpozději do 7.00hodin.

- Od 1.1.2026 musíme evidovat a předávat MŠMT údaje o dnech, ve kterých byly omluveny nebo neomluveny zameškané hodiny povinného předškolního vzdělávání. Od září 2025 budeme vést evidenci zameškaných dnů tak, aby mohly příslušné údaje poprvé vykázat k datu 31. 1. 2026 s termínem předání do 15. 4. 2026.
- Pokud rodiče opakovaně nedodržují provozní řád mateřské školy, bude tato skutečnost brána jako porušování školního řádu a může být podkladem k vyloučení dítěte z docházky do mateřské školy.

5.1.3 Organizace dne

Třída „Soviček“- mladší třída

Dopolední činnosti	**Náplň dne je variabilní a přizpůsobuje se potřebám dětí**
6.00 – 12.00h	ranní hry volné, individuální práce dle diagnostiky dětí a třídy, pohybové aktivity, komunitní kruh, hygiena, společná dopolední svačina, samostatná práce v centrech, pokračování v započatých skupinových či individuálních činnostech, pobyt dětí venku, hygiena, společný oběd
Dodržujeme 2,5 hodinový pobyt venku. Pobyt venku se uskutečňuje i v odpoledních hodinách .	
Odpolední činnosti	**Náplň dne je variabilní a přizpůsobuje se potřebám dětí**
12.00 – 16.00h	odpočinek (děti s nižší potřebou spánku průběžně vstávají a jsou jim nabízeny klidné hry), poslech pohádky, volné hry v Mš, pobyt venku na školní zahradě **(**míčové hry, konstruktivní hry, hry na písku, pomoc s péčí o záhonky), rozchod dětí

Třída „Včeličeк“- starší třída

Dopolední činnosti	**Náplň dne je variabilní a přizpůsobuje se potřebám dětí**
6.00 – 12.00h	ranní hry volné, individuální práce dle diagnostiky dětí a třídy, pohybové aktivity, komunitní kruh, , hygiena, průběžná dopolední svačina, samostatná

práce v centrech, pokračování v započatých skupinových či individuálních činnostech, pobyt dětí venku, hygiena, společný oběd **Dodržujeme 2,5 hodinový pobyt venku. Pobyt venku se uskutečňuje i v odpoledních hodinách .**	
Odpolední činnosti	**Náplň dne je variabilní a přizpůsobuje se potřebám dětí**
12.00 – 16.00h odpočinek (děti s nižší potřebou spánku průběžně vstávají a jsou jim nabízeny klidné hry), poslech pohádky, volné hry v Mš, pobyt venku na školní zahradě **(**míčové hry, konstruktivní hry, hry na písku, pomoc s péčí o záhonky), rozchod dětí	

Děti se scházejí ve v 6.00 a po příchodu druhé sloužící učitelky se rozdělují do svých tříd. Malé děti odcházejí na odpolední odpočinek do podkroví a starší děti mají klidové činnosti v prostorách třídy.

5.1.4 Řízené činnosti, pobyt venku, seznam věcí do MŠ

- Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti, probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí.
- Rodiče přivádí do mateřské školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně oblékat a svlékat (zapínání vpředu, ne prstové rukavice, u malých dětí obuv na suchý zip) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, přiměřeně velká (ne typu crocs či pantofle). Obutí a oblečení by mělo být označeno jménem dítěte. Každé dítě musí mít jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku, ve skříncе v šatně a mít náhradní oblečení a prádlo na převlečení.
- pláštěnky a holínky si nosí podle potřeby, není nutné to nechávat v MŠ, pokrývka hlavy, batůžek, pyžamo (malé děti).
- Je nutné sledovat počasí a tomu přizpůsobit oblečení. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí, dodržujeme 2,5 hodinový pobyt venku (zahrada, vycházka, výlet). V odpoledních hodinách chodíme na zahradu. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (teploty pod -10°C) nebo dle pocitové teploty.
- V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady, vycházek do okolí, výletů a exkurzí.

5.1.5. Odpolední odpočinek

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

5.1.6 Akce školy

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou přes ŠIS v záložce Nástěnky a Akce školy.

5.2. Odpovědnost za bezpečnost dítěte

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (zmocnění k odvádění – matrika). Rodiče, kteří pověřili nezletilého sourozence (jinou nezletilou osobu) k odvádění dítěte z MŠ jsou si vědomi toho, že právní způsobilost pověřeného je dána ustanovením § 9 obč. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nezletilý má způsobilost jen k takovým právním úkonům, kterou jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jeho věku). Tzn., že vlastní úkon – převzetí mladšího dítěte nezletilým, je svou povahou přiměřený rozumové a mravní vyspělosti staršího nezletilce a prohlašují současně, že posoudili okolnosti, za kterých požadují svěření dítěte do péče staršího sourozence, zejména pak s ohledem na osobní vlastnosti obou dětí, vzdálenost jejich bydliště od mateřské školy, jakož i obtížnost cesty, po níž se musí ubírat a možnosti ohrožení jejich zdraví během cesty. Výslovně berou na vědomí, že vzhledem k tomuto pověření od okamžiku převzetí jmenovaného dítěte jeho nezletilým sourozencem nemůže ředitelství školy odpovídat za jeho bezpečnost a ochranu zdraví.

5.3 Postup při nevyzvednutí dítěte

- Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené provozní doby školy, příslušný učitel:
  a) se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce
  b) informuje ředitele školy
- Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte(viz **doporučení MŠMT k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu č.j. MSMT – 36418/2015).**

5.4. Organizace stravování dětí, úplata za školní stravování v MŠ

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webu školy.

- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně objednat přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vodu ochucenou čerstvým ovocem, čistou vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 12:00 hodin, v pondělí ráno do 7.00 hodin. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte od 11:15 do 11:30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte přes ŠIP Naše MŠ nebo na telefonním čísle 702 187 776 (i sms) nebo osobně. Pokud následující den dítě nepřijde a včas se neodhlásí, automaticky mu strava propadá.

5.4.1. Úplata za školní stravování v MŠ

- Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na ná stěnce v šatně MŠ – Stravování.
- Platby probíhají : bezhotovostním převodem na číslo účtu : 181117098 / 0300 nebo v hotovosti do 17.dne předchozího kalendářního měsíce s přiděleným variabilním symbolem.
- Jídelníček je vyvěšen na ŠIP Naše MŠ, na webových stránkách školy a na nástěnce v budově MŠ.

5.5 Úplata za předškolní vzdělávání

- Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu.
- Bezúplatné vzdělávání je poskytováno dětem v posledním ročníku MŠ (§ 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů) nejvýše po dobu jednoho školního roku.
- Výše úplaty za předškolní vzdělávání dětí je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpi

sů.

- Výši úplaty stanovuje zřizovatel obce podle pravidel stanovených zákonem. Úplata za před školní vzdělávání je splatná do 17. dne předchozího měsíce na běžný účet mateřské školy č. 181117098/0300 . Rodiče musí dodržovat termín úplaty i v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ.
- Od 1. 10. 2025 nabývá účinnosti nový zákon o dávce státní sociální pomoci (č. 151/2025 Sb.), který zavádí jednotnou dávku státní sociální pomoci (tzv. superdávku). Osvobozen od úplaty bude nově zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí či bonus na dítě. Žádost o osvobození od úplaty může být podána v průběhu celého školního roku, poté co bude tato sociální dávka zákonnému zástupci přiznána. Pokud již zákonný zástupce uhradil úplatu předem (při sjednání úhrady za období delší než 1 měsíc), bude mu úplata za příslušný měsíc na základě žádosti školou vrácena.
- Pokud je v letních měsících MŠ uzavřena, úplata se na tyto měsíce neplatí.
- V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží (§ 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,ve zně ní pozdějších předpisů).
- Od úplaty je osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů), zákonný zástupce dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst.1 zákona č. 108/2006 Sb.,o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zá konné zástupce povinné. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je pova žováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení do cházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1).

5.6 . Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku skoná v období od 15. března do 15. dubna. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském

obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

- Den, čas a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání vyhlašuje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů (na webových stránkách školy, na nástěnkách apod.) v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.

- Žádost o přijetí si mohou zákonní zástupci stáhnout z webových stránek, nebo vyzvednout v tištěné formě v mateřské škole.

5.6.1. Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

- Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, po dohodě a podle podmínek mateřské školy i děti mladší 3 let a starší 6 let.

- Při přijímání je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, podmínkou je, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, tato podmínka se nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání.

- K povinnému předškolnímu vzdělávání se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

- K přijetí dítěte s přiznaným podpůrným opatřením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.

- Přesná kritéria, podle kterých se děti do MŠ přijímají, zveřejní ředitelka školy nejpozději měsíc před plánovaným zápisem do MŠ.

5.7. Povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte *(§ 34a odst. 2).*

- pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona *(§ 182a)*.

- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Žlunice, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ *34a odst. 2).*

- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno *(§ 34a odst. 3).*
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. *(§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)*
- **Začátek povinného vzdělávání je stanoven na 4 hodiny (povinnost vzdělávat se je dána na dobu od 8.00 hod. do 12.00 hod.)**

5.7.1.Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
- <u>Oznámení nepřítomnosti je možné provést:</u>
  a) ŠIP Naše MŠ
  b) telefonicky do školy
  b) osobně učitelce
- Učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí *(§ 34a odst. 4).*

5.7.2 Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte *(§ 34a odst. 4).*
- *Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.*
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
  a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte. *(§ 34b odst. 2)*
- Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno *(§ 34b odst. 3).*

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
  a) způsob ověření *(přezkoušení dítěte v mateřské škole)*
  b) termíny ověření, včetně náhradních termínů Termíny ověření: 2. středa v listopadu, c) náhradní termín – 1. středa v prosinci, po dohodě s ředitelkou školy.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření *(§ 34b odst. 3).*
- Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu *(§ 34b odst. 4).*
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání *(§ 34b odst. 7).*

5.7.3 Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním

způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

Distanční vzdělávání je pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání a pro děti s OŠD povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. Rodiče mají povinnost děti v době distanční výuky, pokud se jí nemohou zúčastnit, omlouvat. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Forma distanční výuky

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů prostřednictvím emailu učitelky doplněné o zadávání činností k tématu v daném týdnu na google disc nebo e-mailem. Úkoly budou cíleně rozvíjet grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání atd. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Hodnocení – formativní (průběžné) – umožňuje sledovat vlastní pokroky dítěte, pomáhá rozvíjet jeho osobnost. Výstupy distanční výuky budou rodiče zakládat do portfolia a po ukončení distanční výuky přinesou do MŠ.

5.8 Předčasné ukončení předškolního vzdělávání – dle §35, Škol. z.

Ředitel školy může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání, po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- Ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

- Zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrad.

5.9. Přerušení provozu

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem, omezit, nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení, nebo přerušení provozu zveřejní ředitel na vývěsce mateřské školy neprodleně potom, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

5.10. Provoz mateřské školy v červenci a srpnu

Provoz MŠ bývá zpravidla přerušen. Rozsah omezení, nebo přerušení stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení, nebo přerušení provozu zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, nejméně 2 měsíce předem.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí odpovídají učitelé.
- Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3, nebo při specifických činnostech (např. sportovních, tematických vycházkách, návštěvách divadel a galerií, výletech apod.) určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele, nebo jiného pracovníka školy.
- Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, nářadím, náčiním a sportovními pomůckami apod. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost sledovat zdraví dítěte a vyloučit ho ze vzdělávání, v případě onemocnění. Při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.
- Mateřské škole v souladu s právními předpisy je dáno nejen právo, ale také povinnost odmítnout sem zařazené dítě, pokud jeví zřejmé známky přenosné nemoci.

- Vstup do budovy mateřské školy je jištěn elektronickým zařízením. Pro bezpečnost dětí je důležité, aby zákonní zástupci a jimi pověřené osoby vstupovali do budovy jednotlivě a nevpouštěli s sebou cizí, neznámé osoby.

6.2 První pomoc a ošetření

Nemoc: Pokud učitel, nebo zaměstnanec školy shledá u dítěte známky onemocnění (teplota, bolest hlavy, zvracení, průjem) ihned telefonicky informuje zákonné zástupce, aby si dítě neprodleně vyzvedli. Do vyzvednutí zajistí oddělení dítěte od ostatních a zajištění dohledu zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

Úraz:

- Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce postiženého dítěte.
- Od 1. září 2025 vstupuje v účinnost novela vyhlášky o evidenci úrazů (vyhláška č. 150/2025 Sb.), která přináší změny v rozsahu evidence a způsobu jejího vykazování. Budou se evidovat pouze závažné úrazy, což zahrnuje úrazy s úmrtím, s dobou absence ve škole delší než 2 dny nebo s náhradou za bolest.
- Každý úraz je zaznamenáván do knihy úrazů. Záznam o úrazu vyhotoví škola, jde-li o úraz, jehož důsledkem vznikla nepřítomnost dítěte v mateřské škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů.
- Pokud se jedná o drobný úraz, jsou rodiče informováni ústně, telefonicky a popis úrazu podepíší do knihy úrazů.

Nebezpečné předměty:

- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole atd.) Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.) V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu.

6.3 Ochrana před návykovými látkami

Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle §8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými

výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6.4 Pobyt mimo MŠ

Při přesunech dětí mimo území MŠ se učitelé řídí pravidly silničního provozu. Před pobytem dětí na školní zahradě zkontrolují učitelé prostor a odstraní všechny nebezpečné překážky a věci (sklo, hřebíky, plechovky apod…)

6.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, TV, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou provádět učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

6.6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Osobní věci dětí jsou uloženy ve skříňkách v šatně označených značkou, která byla dítěti přidělena. Doporučujeme všechny věci dětí podepsat. Povinnost všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškozovat majetek školy.

7 Ostatní činnosti mateřské školy

7.1 Nadstandardní činnosti

V rámci nadstandardních činnosti zřizuje mateřská škola plavecký výcvik a lyžařský výcvik.

8. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a jeho účinnost je uvedena na titulní stránce.

- Změny a dodatky školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
- Odpovědný zástupce dítěte je povinen se prokazatelným způsobem seznámit s řádem školy nejpozději do 14 dní od doby zahájení docházky dítěte do mateřské školy, nebo do 14 dnů po jeho úpravě (podpisem na rodičovské schůzce).
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.
- S vybranými částmi byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala rozumovým schopnostem dětí.

Ve Žlunicích 25.8..2025 ředitelka školy

Platnost nabývá 1.9.2025 Mgr. Radka Beňáková